Beleidsplan Stichting Tabita

2022 – 2027

Vastgesteld op 14 april 2023

Inleiding

Doel beleidsplan

Om te kunnen worden aangemerkt als een 'algemeen nut beogende instelling' (hierna: ANBI) dient de Stichting onder andere te beschikken over een actueel beleidsplan. Onder ‘beleidsplan’ wordt in dit verband verstaan 'een geschrift dat inzicht geeft in de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de doelstelling van de instelling'.

Naast deze verplichting draagt een beleidsplan bij aan het (verder) professionaliseren van de organisatie door op hoofdlijnen inzicht te bieden op de statutaire doelen, de manier waarop die doelen bereikt worden en met welke middelen dat plaatsvindt.

Het beleidsplan is uitgebreid met een beschrijving van de manier waarop de instelling aan de overige vereisten om als ANBI te worden aangemerkt, voldoet. Een beleidsplan dient actueel te zijn. Om die reden zal het beleidsplan regelmatig geactualiseerd worden. Het beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van de Stichting en zal aangepast worden indien nodig.

Oprichting Stichting Tabita

De Stichting is opgericht naar aanleiding van de verkoop van een onderneming. Met de financiële middelen die daaruit verkregen worden, worden goede doelen ondersteund. Om dit te faciliteren is deze stichting opgericht.

Doel van de Stichting

Statutaire doelstelling

In de statuten is het volgende omtrent het doel van de stichting bepaald:

De Stichting heeft ten doel het ondersteunen van goede doelen en charitatieve instellingen, die verbonden zijn aan Gods Woord. Deze goede doelen dienen het algemeen nut te beogen en moeten voldoen aan de ANBI eisen van de belastingdienst. De doelen die worden ondersteund moeten één van de volgende activiteiten verrichten ten behoeve van het algemeen nut:
- Het bestrijden en lenigen van armoede in binnen- of buitenland;
- Het verkondigen en verbreiden van Gods Woord;
- Het lenigen van psychische, geestelijke, sociale of financiële nood in binnen- of buitenland;
- Alsmede al hetgeen met het vorenstaande enigszins verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.

De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door het financieel en anderszins ondersteunen van andere goede doelen overeenkomstig het doel van de Stichting.
- Het ondersteunen van andere doelen kan middels het verstrekken van gelden via een lening of via een gift.
- Het beheren van vermogen, zijnde zowel roerende als onroerende zaken, beleggingen en anderszins, om vanuit de opbrengsten uit deze beheeractiviteiten het doel te verwezenlijken.
- Het borg staan voor goede doelen of instellingen ten behoeve van financiële instellingen of andere instellingen. Het onderhouden van contanten met andere goede doelen.
- Alle nadere activiteiten die dienstig zijn aan het doel.

Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001.

Afwezigheid van winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit het feit dat de Stichting de met haar activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Op het moment dat het bestuur besluit tot ontbinding van de Stichting zal het bestuur een batig liquidatiesaldo bestemmen (eveneens ten behoeve van een ANBI-instelling). In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Bestuur

Omvang en zittingsduur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en daarnaast met het onderzoeken welke projecten en goede doelen worden gesteund. Daarnaast is het bestuur ook belast met de uitvoering van deze gegeven steun in welke vorm dan ook.

Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders, met een minimum van drie en maximum van vijf. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken 'rooster van aftreden' (Een aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar).

Bestuursleden en rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is als volgt, waarbij voor een drietal bestuursleden de eerste termijn eenmalig is gesteld op vijf jaar en voor een tweetal op drie jaar.

Bestuurslid	Aantreden	Aftreden
A.P. Quik *Voorzitter*	22-07-2022	22-07-2027
J. Heuvelman *Secretaris/penningmeester*	22-07-2022	22-07-2027
K.E. Quik *Lid*	22-07-2022	22-07-2027
E.L. Klop- Quik *Lid*	22-07-2022	22-07-2025
J.H. Arends *Lid*	22-07-2022	22-07-2025

Werving, beheer en besteding van de middelen

Werving en beheer van gelden

Er vindt geen actieve extern werving plaats voor giften en middelen. In de stichting zijn gelden aanwezig en worden giften van bedrijven ontvangen.

Het beleid van de Stichting is erop gericht om de beheerskosten van de gelden zo laag mogelijk te houden. De voorzitter en secretaris verzorgen gezamenlijk de betalingen van de bankrekening.

Daarnaast worden alle uitgaven in het bestuur besproken en worden de doelen vooraf afgestemd.

Vermogen van de stichting

De ANBI-regeling is in het bijzonder van belang voor de vermogensopbouw van de instelling. De besteding van het vermogen van de Stichting komt overeen met de statutaire doelstelling.

Uitgangspunt is, dat de instelling geen vermogen aanhoudt zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven en dat de instelling niet meer vermogen aanhoudt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. In de financiële administratie wordt vermeld wat het doel is van het vermogen dat wordt aangehouden, en dient een motivering te worden gegeven over de omvang hiervan.

Bestedingsbeleid

De (algemene) criteria waaraan verzoeken tot uitkering moeten voldoen om voor uitkering in aanmerking te komen zijn:
- het statutaire doel
- beschikbare financiën
- prioriteit
- positief bestuursbesluit

Goede doelen (ANBI instellingen) kunnen een aanvraag doen en bestuursleden kunnen projecten van ANBI stichtingen aandragen ter ondersteuning.

De kosten van de stichting zullen beperkt blijven tot de kosten voor de administratie (o.a. website) en eventuele bestuurs- en reiskosten.

Beschikken over het vermogen

Op grond van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Zo kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen. Zoals hierboven reeds omschreven zijn ook twee personen nodig tot het doen van betalingen.

Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De Stichting heeft geen personeel in dienst. Alle taken worden verricht door het bestuur.

Beschrijving Administratieve Organisatie

Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand, en verder ook van alle werkzaamheden van de stichting, een administratie te voeren op zodanige wijze dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting duidelijk zijn. Anders gezegd: de administratie van de werkzaamheden en de financiën moet op ieder moment in orde en opvraagbaar zijn.

De administratie wordt door het bestuur bijgehouden en jaarlijks wordt een jaarverslag opgemaakt die voldoet aan de ANBI-richtlijnen.

Verder worden facturen altijd door twee bestuursleden goedgekeurd en de betalingen geschieden altijd door de voorzitter en secretaris.

Financiële verantwoording

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (dus uiterlijk op 30 juni) vergadering te beleggen. Hierin komt in elk geval aan de orde de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van het voorgaande boekjaar. Deze wordt binnen het bestuur besproken. In de jaarlijkse vergadering zal aan de orde komen of de projecten behaald zijn.

Publicatie

Met ingang van 1 januari 2014 dient een ANBI aan haar publicatieplicht te voldoen. De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website www.tabita.nl waarop de verplichte bescheiden geplaatst zijn.

Concrete besteding van de gelden

Zoals hierboven aangegeven, biedt de Stichting financiële ondersteuning aan verschillende goede doelen (ANBI-instellingen). Op dit moment zijn een zeventiental ANBI-instellingen vastgesteld die maandelijks € 100 ontvangen en één ANBI-instelling maandelijks voor € 300.
De speerpunten van deze doelen zijn (1.) het bestrijden van armoede in binnen- of buitenland, (2.) het verkondigen en verbreiden van Gods woord en (3.) het lenigen van psychische, geestelijke, sociale of financiële nood in binnen- of buitenland.

Daarnaast worden projecten geselecteerd die voldoen aan de criteria van de doelstelling van de stichting.

Aan de volgende stichtingen wordt een maandelijkse afdracht gedaan. Deze of andere gelijksoortige stichtingen kunnen een aanvraag indienen voor projecten. Met name om projecten te ondersteunen die er aan bijdragen dat mensen meer zelfvoorzienend of zelfredzaam worden. Te denken valt aan het steunen van goed onderwijs en landbouwprojecten.

Stichting Fondsenwerving ‘De Schutse’
Stichting Ontmoeting
Stichting Bethlehem
Deputaatschap Zending & Evangelisatie GGiN
Steun Stichting ‘Vrienden van Winterdijk’
Gerefeformeerde Bijbelstichting te Leerdam
Wycliffe Bijbelvertalers Nederland
Stichting Woord en Daad
Mission Aviation Fellowship (MAF)
Bonisa Zending
Stichting China
Stichting Vrienden van Heidelberg en Dordrecht
Stichting Steunfonds Israël/Isaac da Costa
Hulp Vervolgde Christenen
Stichting Vrienden van de Hoop
Ger Gem in Ned Hedel kerk
Ger Gem in Ned Hedel diaconie
Hudson Taylor Stichting

Door het bestuur is binnen het bestuur een commissie gevormd die onderzoek doet naar welke projecten gesteund kunnen worden in de komende vijf jaar.

Voor een indicatie is de volgende meerjarenbegroting opgenomen en de verwachte balans voor de komende vijf jaren.

Begroting	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Baten						
Ontvangen giften bedrijven	64.838	64.838	64.838	64.838	64.838	64.838
Lasten						
Besteed aan doelstelling						
Reguliere ANBI instellingen	0	24.000	26.400	28.800	31.200	33.600
Ondersteuning projecten	0	20.000	20.000	50.000	50.000	50.000
Beheerskosten						
Publicatiekosten	0	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Algemene kosten	0	3.000	1.500	1.500	1.500	1.500
Totaal lasten	0	49.000	48.900	81.300	83.700	86.100
Saldo baten en lasten	**64.838**	**15.838**	**15.938**	**-16.462**	**-18.862**	**-21.262**

Projectie balans per 31-12	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Activa						
Liquide middelen	64.838	80.676	96.614	80.152	61.290	40.028
Totaal activa	**64.838**	**80.676**	**96.614**	**80.152**	**61.290**	**40.028**
Passiva						
Bestemmingsreserve Projecten	44.838	60.676	76.614	60.152	41.290	20.028
Continuiteitreserve	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal passiva	**64.838**	**80.676**	**96.614**	**80.152**	**61.290**	**40.028**