Beleidsplan Stichting DaMaSa

Inleiding

In dit beleidsplan legt Stichting DaMaSa ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2024 – 2025 neer.

De Stichting is opgericht op 12 november 2024 en zal haar vermogen verkrijgen uit donaties.

Vanaf het moment van oprichting zal de Stichting zich intensief inzetten voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Daartoe zal het bestuur een donatieplan opstellen, een huishoudelijk reglement en een beleggingsstatuut.

Voor het doen van donaties zal de Stichting in het eerste jaar deels aansluiting zoeken op de eerdere werkzaamheden en ervaring van haar bestuurders.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 november 2024. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel bij te dragen aan een inclusieve, duurzame en bloeiende samenleving waarin alle individuen de mogelijkheid hebben om te groeien, te gedijen en te leven met waardigheid en kansen.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting streeft ernaar om te worden aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit mevrouw D.J.M. Takken-Peters (voorzitter), de heer M.R. Takken (secretaris), de heer R.W.M. Takken (penningmeester), mevrouw D.M. Paquay-Takken (bestuurslid) en de heer S.R. Takken (bestuurslid).

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een onkostenvergoeding voor hun diensten.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting zijn gericht op het doen van incidentele of wederkerende donaties aan realistische en integere doelen en projecten, waarbij het kunnen maken van zelfstandige keuzes voor alle betrokkenen een belangrijk uitgangspunt is.

Om bovenstaande activiteiten mogelijk te maken, zal de Stichting gebruik maken van de opbrengsten uit haar stamvermogen en door de Stichting verkregen donaties.

De te ondersteunen doelen dienen te passen binnen de doelomschrijving van de Stichting.

Donaties kunnen incidenteel worden toegekend of voor meerdere jaren. Het bestuur kan daarbij toetsingscriteria als voorwaarde in een schenkingsovereenkomst opnemen.

Beheer van gelden

Het vermogen van de Stichting zal bestaan uit door haar verkregen donaties, al dan niet ingebracht als stamvermogen.

Het te beleggen vermogen wordt beheerd door een professionele vermogensbeheerder die verantwoording aflegt aan het bestuur van de stichting. De uitgangspunten voor het vermogensbeheer zijn vastgelegd in het beleggingsstatuut van de stichting.

Tenminste 50% van de jaarlijkse netto-opbrengsten uit het vermogen zullen worden besteed aan de doelstelling. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving kamer van koophandel, reisdeclaraties en overige onkostendeclaraties.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen.

Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

Op grond van artikel 6 van de statuten van de Stichting (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Geen enkele (rechts)persoon kan dus beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

Besteding van gelden

Het jaarlijks budget voor donaties zal afhankelijk zijn van de verkregen opbrengsten uit vermogen alsmede van voorwaarden eventueel gemaakt bij het inbrengen van stamvermogen.

Indien in een jaar het budget niet volledig is besteed dan zal dit overschot worden toegevoegd aan het budget van het daaropvolgende jaar.

De Stichting besteedt het beschikbare budget conform de doelstellingen aan projecten die een bijdrage leveren aan een van deze doelen:

a) Klimaatbeheersing

b) Bieden van gelijke kansen

c) Toegang tot essentiële behoeften

Het bestuur van de Stichting zal jaarlijks een donatieplan opstellen met daarin opgenomen de voorgenomen schenkingen en de ruimte om aanvullende verzoeken te kunnen honoreren. Tevens zullen in dit donatieplan de toetsingscriteria en een eventuele verdeling naar verschillende doelgebieden worden vermeld.

Hierbij hechten wij onder andere aan de volgende criteria:

- De impact die het doel weet te maken
- Integriteit en bevlogenheid van de goede doelen organisatie
- Mate van versterking van de capaciteit van de goede doelen organisatie

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de instelling wordt gevoerd door Vrielink & CO Belastingadviseurs. De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door Vrielink & CO Belastingadviseurs.

Publicatie

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van haar jaarrekening op het anbi portaal (www.anbi-portaal.nl).